

Zarządzenie nr 10 /2019

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie  
z dnia 01.04.2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji  
w projekcie „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim  
w latach 2018-2019”

Na podstawie § 5 Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, zatwierdzonego uchwałą Nr XLIX/818/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 stycznia 2018 r. a także § 8 pkt 5 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie zatwierdzonego uchwałą Nr 407/8538/18 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 13 marca 2018 r. zmienionego uchwałą Nr 459/9625/18 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 7 sierpnia 2018 r. zmienionego uchwałą Nr 27/701/19 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 5 marca 2019 r.

zarządzam co następuję:

#### § 1

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Nadzór nad uczestnictwem i rekrutacją na poszczególne formy wsparcia w ramach projektu „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019” sprawuje Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

#### § 3

Z dniem wejścia w życie zarządzenia nr 10/2019, traci ważność Zarządzenie nr 12/2018 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie z dnia 20.04.2018

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki  
Społecznej w Rzeszowie  
Jerzy Jęczmienionka

BARDA PRAWNY

Jan Jacek Rudnicki



**Regulamin  
uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „koordynacja sektora ekonomii społecznej  
w województwie podkarpackim w latach 2018-2019”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim na lata 2018-2019”, oferowane formy wsparcia, obowiązki stron, a także procedury w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania Projektu. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w latach 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.6 – Koordynacja sektora ekonomii społecznej w regionie i realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt o nazwie „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019”,
  - b) Organizatorze – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie,
  - c) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019”,
  - d) Uczestniku – należy przez to rozumieć organizację lub instytucję stanowiącą grupę docelową Projektu, która wyraziła chęć udziału w projekcie,

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Beneficjentem Projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
3. Celem głównym Projektu jest poprawa warunków rozwoju podmiotów ekonomii społecznej oraz wzmocnienie potencjału instytucji otoczenia sektora w województwie podkarpackim, poprzez organizowanie procesów programowania, współpracy międzysektorowej oraz koordynację działań realizowanych przez kluczowych interesariuszy.
4. Grupa docelowa Projektu jest zgodna z zapisami w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Działania Projektu są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII - Integracja społeczna, Działanie 8.6 - Koordynacja sektora ekonomii społecznej w regionie.
6. Biuro Projektu znajduje się w Rzeszowie, przy ulicy Hetmańskiej 9, II piętro, pokój 210. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30.
7. Informacje dotyczące zakresu tematycznego w/w działań dostępne są na stronie internetowej projektu: [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl) oraz w biurze Projektu.
8. Udział w formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.

**§ 3**

**Warunki udziału w projekcie**

1. Grupę docelową Projektu zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 stanowią:
  - a) podmioty ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społeczne i ich zrzeszenia,
  - b) osoby fizyczne lub prawne (wraz z ich reprezentantami) zainteresowane założeniem i/lub prowadzeniem działalności w sektorze ekonomii społecznej, w tym w formie przedsiębiorstwa społecznego,

- c) partnerstwa na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej w ramach działań koordynacyjnych sektora ekonomii społecznej.
2. Ze wsparcia mogą korzystać pracownicy, członkowie z podmiotów/instytucji wymienionych w pkt. 1., które posiadają swoją siedzibę na terenie województwa podkarpackiego i nie są w stanie likwidacji.
  3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, miejsce zamieszkania (miasto, wieś).

#### § 4

### Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji

#### I. Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji – seminaria, spotkania sieciujące i wizyty studyjne

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu będzie przeprowadzana na bieżąco w miarę realizacji działań. Nabór będzie prowadzony w sposób otwarty, jawny na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu, przesłanego potencjalnym uczestnikom lub zamieszczonego na stronie [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl)
2. Informacja o rekrutacji na seminaria, spotkania sieciujące i wizyty studyjne zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl) oraz przesłana pocztą elektroniczną i/lub tradycyjną do właściwych podmiotów ze względu na daną formę wsparcia, określonych w grupie docelowej, zgodnie z § 3, pkt.1 (z wykorzystaniem baz danych urzędów gmin, miast, starostw, instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, podmiotów ekonomii społecznej w tym o charakterze reintegracyjnym).
3. Zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego – Załącznik 1 do Regulaminu i dostarczenie go do Organizatora w następujący sposób:
  - a) osobiście, lub
  - b) przesłanie listownie na adres Organizatora, lub
  - c) przesłanie pocztą elektroniczną skan ( na adres osoby prowadzącej rekrutację lub na adres sekretariat@rops.rzeszow.pl).
4. Formularz zgłoszeniowy musi być czytelnie wypełniony i podpisany przez osobę zgłaszającą się, obowiązkowa jest też pieczętka i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania instytucji/podmiotu, który potwierdza fakt o zatrudnieniu/członkostwie zgłaszanej osoby we wskazanym podmiocie/instytucji, jak również wyraża zgodę na uczestnictwo w danej formie wsparcia. Podpisanie formularza zgłoszeniowego jest potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem, który dostępny jest na stronie internetowej [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl).
5. O zakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia decydować będzie kolejność wpływu poprawnie wypełnionych, podpisanych i przesłanych formularzy zgłoszeniowych z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo będą miały zgłoszenia z organizacji/instytucji znajdujących się na terenie 10 wytypowanych na podstawie diagnozy powiatów (na podstawie analizy Podkarpackiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej 2016-2020), na terenie których funkcjonuje najmniej podmiotów ekonomii społecznej tj. leski, nizański, przeworski, ropczycko-sędziszowski, tarnobrzeski, bieszczadzki, brzozowski, krośnieński, przemyski, jasielski.
6. Zakwalifikowani Uczestnicy mają obowiązek wypełnić i przekazać w pierwszym dniu realizacji wsparcia deklarację uczestnictwa i oświadczenie uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych.
7. W przypadku dużej liczby zgłoszeń z jednej instytucji/organizacji Organizator ma prawo do zweryfikowania Uczestników na daną formę wsparcia tj. zmniejszenie liczby Uczestników z danej instytucji/organizacji.
8. Po wyczerpaniu miejsc na wybraną formę wsparcia, Uczestnicy, którzy przesłali formularz zgłoszeniowy, a nie zostali zakwalifikowani będą wpisani na listę rezerwową. Dopuszcza się możliwość zorganizowania dodatkowego terminu działania w przypadku dużej liczby osób na liście rezerwowej.
9. Osoby uczestniczące w spotkaniach sieciujących poszczególnych sieci kooperacji po raz kolejny powinny każdorazowo zgłosić swoją obecność telefonicznie lub poprzez kontakt e-mailowy.

10. Zawiadomienie o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się na wybrana formę wsparcia zostanie przekazane przez Organizatora drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu lub telefonicznie.
11. Grupę docelową poszczególnych podkarpackich sieci współpracy stanowią podmioty ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społeczne i ich zrzeszenia z województwa podkarpackiego oraz akredytowane OWES. Planuje się kontynuację Sieci powstałych podczas realizacji Projektu pn: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim” realizowanego w latach 2016-2017.
12. W ramach regionalnych sieci współpracy utworzone zostały: podkarpacka sieć współpracy OWES, podkarpacka sieć podmiotów ekonomii społecznej, podkarpacka sieć kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym dla CIS/KIS, podkarpacka sieć kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym dla WTZ, podkarpacka sieć kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym dla ZAZ.
13. Członkowie sieci zdecydowały podczas pierwszego spotkania o składzie zarządu na daną kadencję poprzez wybór nowego zarządu lub przedłużenie kadencji zarządu wybranego podczas realizacji projektu w latach 2016-2017 na kolejne 2 lata. Procedura wyborcza: kandydaci do zarządu zgłaszają się samodzielnie lub przez jednego z członków sieci. Członkowie zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym. W skład zarządu każdej podkarpackiej sieci wchodzi od 3 do 6 osób: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie. Każda podkarpacka sieć podejmuje decyzje większością głosów.

## **II. Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji – forum ekonomii społecznej, spotkania w powiatach**

1. Informowanie o konferencjach realizowanych w ramach projektu odbywa się poprzez:
  - a) przesłanie pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną do właściwych podmiotów ze względu na daną formę wsparcia, określonych w grupie docelowej, których działalność związana jest z danym tematem konferencji,
  - b) publikowanie informacji na stronie internetowej: [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl) wraz z podaniem zakresu merytorycznego i planowanym terminem realizacji konferencji/spotkania,
  - c) kontakt telefoniczny, e-mailowy.
2. Potwierdzenie udziału w konferencji/spotkaniu odbywa się za pomocą formularza elektronicznego - Załącznik 2 do Regulaminu lub drogą mailową/telefoniczną.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w konferencji/spotkaniu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
4. Po wyczerpaniu miejsc na wybraną formę wsparcia, Uczestnicy, którzy przestali zgłosić swój udział, a nie zostali zakwalifikowani będą wpisani na listę rezerwową.

## **III. Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji – doradztwo**

1. Doradztwo może być prowadzone w zakresach takich jak:
  - a) zamówienia publiczne, ze szczególnym uwzględnieniem klauzul społecznych i aspektów społecznych;
  - b) opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych, głównie w zakresie ujęcia ekonomii społecznej w dokumentach;
  - c) rewitalizacji;
  - d) innych.
2. Usługa doradcza realizowana będzie poprzez:
  - a) doradztwo indywidualne/grupowe na terenie województwa podkarpackiego wg potrzeb,
  - b) doradztwo telefoniczne wg potrzeb,
  - c) doradztwo e –mailowe wg potrzeb.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w doradztwie dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego Załącznik nr 1 i zapotrzebowania na usługę doradczą Załącznik 3 do Regulaminu i dostarczenie go do Organizatora w następujący sposób:
  - a) osobiście, lub
  - b) przesłanie listownie na adres Organizatora, lub
  - c) przesłanie pocztą elektroniczną skan formularza zgłoszeniowego + zgłoszenie zapotrzebowania na usługę doradczą.
4. Doradztwo będzie świadczone dla jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, mających siedzibę na terenie województwa podkarpackiego.

5. Doradztwo odbywać się będzie w dni robocze w przedziale godzinowym 8:00-16:00, pod pojęciem godziny doradczej rozumie się godzinę zegarową trwającą 60 min.
6. Organizator dopuszcza możliwość świadczenia doradztwa po godzinie 15.30 jeśli wymaga tego sytuacja, ale tylko po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez doradcę.
7. Doradztwo realizowane będzie w zależności od potrzeb.
8. Termin świadczenia usług doradczych musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających.
9. Doradztwo będzie realizowane w siedzibie instytucji/organizacji zgłaszającej zapotrzebowanie, na terenie województwa podkarpackiego, jest możliwość udostępnienia miejsca przez ROPS w Rzeszowie, w razie zaistnienia takiej konieczności.
10. Doradztwo będzie świadczone indywidualnie lub grupowo dla max. 15 osób.

#### **IV. Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji – cykl wydarzeń na uczelni wyższej (konferencje, spotkania, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne)**

1. Informowanie o konferencjach realizowanych w ramach projektu na uczelni wyższej odbywa się poprzez:
  - a) publikowanie informacji na stronie internetowej: [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl), wraz z podaniem zakresu merytorycznego i planowanym terminem realizacji konferencji/spotkania,
  - b) publikowaniem informacji na stronie Uczelni
  - c) rozpowszechnienie informacji poprzez plakaty informacyjne, biuro karier i poprzez pracowników poszczególnych wydziałów uczelni.
2. Konferencje i spotkania na uczelni dla studentów i pracowników naukowych mają charakter otwarty.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w konferencji/spotkaniu będzie decydować kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału przysługuje osobom które zapisały się na warsztaty i seminaria organizowane w ramach cyklu upowszechniania ekonomii społecznej na uczelni.
4. Na warsztaty i seminaria organizowane przez studentów, rekrutację prowadzi dany wydział uczelni.
5. Na wizyty studyjne w ramach cyklu upowszechniania ekonomii społecznej na uczelni wyższej, mogą się zapisać wszyscy studenci i pracownicy naukowcy którzy brali udział w przynajmniej jednym wydarzeniu w ramach cyklu (konferencja, spotkanie, warsztat, seminarium), a w przypadku braku chętnych - każdy student i pracownik naukowy uczelni.

#### **§ 5**

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zmiana terminu realizacji form wsparcia**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w danej formie wsparcia na co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Rezygnacja musi być przesłana do ROPS za pomocą poczty elektronicznej.
2. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia dobierany jest kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, a ostatecznie do odwołania zaplanowanej formy wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.

#### **§ 6**

##### **Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
  - b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia w których uczestniczy;
  - c) otrzymania materiałów i innych pomocy dydaktycznych (jeśli takie zostały przewidziane w danej formie wsparcia);
2. Do obowiązków uczestnika i osób go reprezentujących należy:
  - a) zapoznanie się z zapisami oraz przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b) wypełnienie i złożenie niezbędnych dokumentów;
  - c) obecność na danej formie wsparcia oraz podpisanie listy obecności, listy odbioru materiałów (jeśli zostały zapewnione), listy skorzystania z cateringu oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej;
  - d) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu, bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności na danej formie wsparcia;

- e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- f) bieżącego informowania realizatora o zmianie stosunku zatrudnienia i danych personalnych.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje realizator Projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania warunków niniejszego Regulaminu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenie dodatkowych postanowień w Regulaminie.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie realizatora Projektu oraz na stronie internetowej projektu ROPS.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj. do 31.12.2019 r.

  
DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki  
Społecznej w Rzeszowie  
Jerzy Jęczmienionka

Załączniki:

- Załącznik 1. Formularz Zgłoszeniowy
- Załącznik 2. Formularz zgłoszeniowy elektroniczny
- Załącznik 3. Zapotrzebowanie na usługę doradczą





Załącznik 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie  
„Koordynacja sektora ekonomii społecznej  
w województwie podkarpackim w latach 2018-2019”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

Formy wsparcia:  Seminarium,  Spotkanie sieciujące,  Doradztwo,  Wizyta studyjna\*\*.

Formularz należy wypełnić czytelnie, **DRUKOWANYMI** literami, uzupełniając wszystkie rubryki tabeli

<b>NAZWA WSPARCIA</b>		
<b>DANE INSTYTUCJI / ORGANIZACJI</b>		
<b>DANE OGÓLNE</b>	Nazwa Instytucji / Organizacji	
	NIP	
	REGON	
<b>DANE TELEADRESOWE (SIEDZIBY PODMIOTU)</b>	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Województwo	
	Powiat	
	Telefon kontaktowy	
	Adres e-mail	
<b>DANE PRZEDSTAWICIELA INSTYTUCJI / ORGANIZACJI</b>	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Telefon kontaktowy uczestnika	
	Adres e-mail uczestnika	
	Podpis uczestnika	
*Właściwe zaznaczyć		

Podpisanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie dostępnym na [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl) i ze zgłoszeniem się na daną formę wsparcia z obowiązkiem uczestnictwa w nim oraz niezwłocznego poinformowania organizatorów o wszelkich zmianach dotyczących powyżej podanych informacji. Ewentualną rezygnację należy zgłosić nie później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia wsparcia.



Oświadczam, że reprezentant jest pracownikiem/członkiem zarządu instytucji/organizacji oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz spełniają kryteria uprawniające do udziału w projekcie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 272 oraz art. 286 Kodeksu Karnego za składania oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż dane przedstawione w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

pieczęć organizacji/instytucji

.....

Miejscowość, dnia

.....

Podpisy osoby/osób upoważnionych  
do reprezentacji organizacji/instytucji



**Załącznik 2** do Regulaminu uczestnictwa w projekcie  
„Koordynacja sektora ekonomii społecznej  
w województwie podkarpackim w latach 2018-2019”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
DO REJESTRACJI ELEKTRONICZNEJ**

**Dane uczestnika**

Imię uczestnika
Nazwisko uczestnika
Nazwa Instytucji/Organizacji
Adres instytucji/organizacji
Numer telefonu uczestnika
Adres e-mail uczestnika

**Zgłaszam chęć korzystania z posiłków wegetariańskich**

TAK

NIE

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zbieranych w celach związanych z rekrutacją na potrzeby projektu „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podpisanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie dostępnym na [www.es.rops.rzeszow.pl](http://www.es.rops.rzeszow.pl) i ze zgłoszeniem się na daną formę wsparcia

z obowiązkiem uczestnictwa w nim oraz niezwłocznego poinformowania organizatorów o wszelkich zmianach dotyczących powyżej podanych informacji. Ewentualną rezygnację należy zgłosić nie później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia wsparcia. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym uczestnik zobowiązany jest do wskazania do udziału w danej formie innej osoby spełniającej warunki uczestnictwa.



**Załącznik 3** do Regulaminu uczestnictwa w projekcie  
„Koordynacja sektora ekonomii społecznej  
w województwie podkarpackim w latach 2018-2019”

**Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę doradczą**

<b>Nazwa i adres instytucji/organizacji:</b>	
<b>Osoba/osoby zgłaszające się do udziału w doradztwie:</b>	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....
<b>Wybrane obszary doradztwa:</b>	<input type="checkbox"/> <b>klauzule społeczne i zlecenie usług użyteczności publicznej</b> W szczególności: ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>ekonomia społeczna w dokumentach strategicznych i lokalnych planach rozwoju</b> W szczególności: ..... ..... ..... .....
<b>Proponowany termin doradztwa</b>	
<b>Osoba do kontaktu:</b>	

Wypełnione zgłoszenie zapotrzebowania na usługę doradczą należy przesłać na adres e-mail ..... lub dostarczyć osobiście do biura projektu ROPS w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9.

Wraz ze zgłoszeniem należy wypełnić formularz zgłoszeniowy – załącznik 1 do Regulaminu,

W celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na usługę doradczą i umówienia spotkania skontaktuje się z Państwem pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.